

# Samtgemeinde Elbmarsch Der Samtgemeindebürgermeister



## Stellenausschreibung

Die Samtgemeinde Elbmarsch sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.07.2019, für die Grundschule in 21436 Marschacht eine/n

### Schulsekretär/in (m/w/d)

in Teilzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 14,5 Stunden. Da der Einsatz während der Schulferien, *davon ausgenommen sind die erste und letzte Woche der Sommerferien, nicht erforderlich ist*, ergibt sich außerhalb der Ferienzeit eine regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit von ca. 16 Stunden. Die Stellenbesetzung erfolgt unbefristet.

### Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Allgemeine typische Verwaltungstätigkeiten in einem Schulsekretariat
- Registratur und Postverkehr
- Verwaltungstätigkeiten im Rahmen der Bearbeitung von Schülerangelegenheiten incl. Ersthilfe und Betreuung bei Unfällen
- Unterstützung der Schulleitung bei Aufgaben der Schulorganisation
- Kassen- und Rechnungswesen
- Beschaffung und Materialverwaltung

### Das Aufgabengebiet erfordert:

- Eine abgeschlossene bestenfalls verwaltungsbezogene Ausbildung
- Gute Sekretariats- und Verwaltungskennntnisse
- Loyalität und Vertraulichkeit
- Freundlichkeit, Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- Sichere Anwendung der Office-Produkte Outlook, Word, Excel
- Bereitschaft den Erholungsurlaub in den Schulferien zu nehmen

*Wünschenswert sind Kenntnisse im Umgang mit der Schulverwaltungssoftware DaNiS.*

Die Eingruppierung richtet sich nach den tariflichen Vorschriften. Für weitere Informationen steht Frau Hambach (Personalstelle) unter der Telefonnummer 04176/9099-39 gerne zur Verfügung.

Die Chancengleichheit von Frauen und Männern, Menschen mit Behinderungen und Bewerber/innen mit Migrationshintergrund (und die Beachtung der hierzu gesetzlichen Regelungen) sind für die Samtgemeinde selbstverständlich.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per Post oder E-Mail **bis zum 22.02.2019** an:

Samtgemeinde Elbmarsch • Der Samtgemeindebürgermeister  
Elbuferstraße 98, 21436 Marschacht  
Per Email als PDF-Dokument an [Poststelle@sg-elbmarsch.de](mailto:Poststelle@sg-elbmarsch.de)

**Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Zusammenhang mit Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage unter [www.samtgemeinde-elbmarsch.de](http://www.samtgemeinde-elbmarsch.de).**

Die Übersendung von Originalunterlagen und aufwändigen Bewerbungsmappen ist nicht erforderlich. Wir bitten um Ihr Verständnis, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen NUR bei Übersendung eines frankierten Rückumschlages erfolgt! Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Bewerbungskosten werden von der Samtgemeinde Elbmarsch nicht erstattet